

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Моряковского
сельского поселения
от «23» мая 2012г. № 110

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Моряковского сельского
поселения
от « 23» мая 2012г. №110

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОРЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»

У. И. ВЕРА
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ
Биксорова Е.А.



С.Моряковский Затон
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Моряковский сельский культурный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы Моряковского сельского поселения (Главы Администрации) от «15» мая 2012г. № 109 «Об изменении типа муниципального учреждения «Моряковский сельский культурный комплекс»

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Моряковский сельский культурный комплекс». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МСКК.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Томская область, Томский район, с.Моряковский Затон. Почтовый адрес: 634516, Томская область, Томский район, с.Моряковский Затон, ул.Советская, 27.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ МСКК.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Моряковское сельское поселение».

2.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Моряковского сельского поселения, далее - Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

УПРАВЛЯЮЩИЙ Делами
Иккееорова В.А.



выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.5.1. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, последний несет ответственность за его деятельность.

2.5.2. Филиалы Учреждения не обладают правами юридических лиц и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о филиалах.

2.5.3. Руководители филиалов Учреждения принимаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

2.5.4. Руководители филиалов действуют от имени учреждения на основании доверенностей, определяющих круг их полномочий.

2.5.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиалы:

№.	Наименование	Адрес места нахождения
1	Губинский сельский клуб (Губинский СК)	634516, Томская область, Томский район, деревня Губино улица Совхозная, 3;
2	Библиотека им. М.Л. Халфиной	634516, Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон ул. Советская, 27;

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Моряковское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создано в целях организации и проведения культурно- и (спортивно-) массовых мероприятий, а также приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности и обеспечения библиотечного обслуживания населения, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

КОНИА ВЕРБА
Управляющий Делами
Викторова В.А.



3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Моряковского сельского поселения.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий населения;

3.3.2. Библиотечное обслуживание населения.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.6.1. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3.6.2. обучение в платных кружках, студиях;

3.6.3. оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.6.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала, звуковой, усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

3.6.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий Делами
Викторова Е.А.



4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами Администрации Моряковского сельского поселения.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Моряковское сельское поселение»;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Уполномоченным органом.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996

КОПИЯ
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ
Викторова В.А.



№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- размещать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

КОПИИ
Управляющий
Делами
Лякшорова В.А.



- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Структура органов управления Учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор (далее - Руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается Уполномоченным органом.

6.2. Руководитель учреждения

6.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Моряковского сельского поселения.

6.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции Уполномоченного органа Учреждения.

6.2.3. Руководитель организует выполнение решений Уполномоченного органа по вопросам деятельности Учреждения.

6.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и

Копия
Управляющий Делами
Ильиорова В.А.



положения о подразделениях, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- определяет заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, принимает иные локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

6.2.6. Руководитель учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛами
Ивксорова В.А.



управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждение;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Уполномоченным органом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Уполномоченным органом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Уполномоченным органом и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов, в том числе путем размещения соответствующей информации на Официальном сайте;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники

ТОШНА ВЕРНА
УПРАВЛЯЮЩИЙ Делами
ДЯКОВСОВА В.А.



безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и Уполномоченным органом;

у) обеспечивать наличие мобилизованных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решением Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона, может, признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждение

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛами
Викторова В.А.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивные органы.

Уполномоченный
Управляющий Делами
Евдокимова В.А.

Евдокимова В.А.



Инспекция ФНС России
по Томскому району

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«31» 05 20 12

ОГРН 1087014019841

ГРН 2187014012134

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.



Р.С.С.

Пропито и пронумеровано на
11 (оригинал + 10) листах

УСЛНН ВЕРНА
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛами
Ближнегорова В.А.

Handwritten signature

