

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024г.

№ 112

с.Моряковский Затон

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Моряковское сельское поселение», организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета Моряковского сельского поселения и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", Уставом Моряковского сельского поселения, утвержденным утвержденным решением Совета Моряковского сельского поселения от 30 декабря 2018 №31, администрация Моряковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Моряковское сельское поселение», организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета

Моряковского сельского поселения и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму № 1 "Акт приема-передачи в эксплуатацию бесхозных объектов инженерной инфраструктуры" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещение на официальном сайте Моряковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В.Костин

Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Моряковское сельское поселение», организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета Моряковского сельского поселения и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Моряковского сельского поселения, организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета Моряковского сельского поселения и передаче бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Моряковского сельского поселения (далее – Объекты), организации работ по ремонту Объектов в связи с аварией за счет средств бюджета Моряковского сельского поселения до передачи Объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения в эксплуатацию в специализированные организации (далее – Организации), передаче объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения (далее – Объекты (2) в эксплуатацию в Организации до признания права собственности муниципального образования «Моряковское сельское поселение» и осуществления государственной регистрации права на Объекты.

2. Проведение мероприятий по признанию права муниципальной собственности на Объекты

2.1. Администрация Моряковского сельского поселения (далее – Администрация) в случае выявления Объектов в течение трех рабочих дней идентифицирует Объекты на предмет их нахождения в реестре муниципального имущества Моряковского сельского

		имеющим почтовый адрес)		ки	материал (мм)		ек	
1								

б) на здания Объектов:

N п/п	Наименование объекта	Адрес	Описание технических характеристик				Годи постройки
			Материал стен	Этажность	Площадь (кв. м)	Оборудование (модель, марка)	
1							

2.2.2.2. Организует дальнейшую работу по признанию права муниципальной собственности на Объекты.

В документах на Объекты, кроме технических характеристик Объектов, дополнительно указывается:

а) в отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения при открытой системе теплоснабжения – теплосетевые организации, тепловые сети которых непосредственно соединены соответственно с бесхозяйными объектами теплоснабжения (горячего водоснабжения), или единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения, в которую входят объекты теплоснабжения (горячего водоснабжения) и которая осуществляет содержание и обслуживание бесхозяйных объектов теплоснабжения (горячего водоснабжения);

б) в отношении бесхозяйных объектов электроснабжения – организации, к электрическим сетям которых присоединены бесхозяйные объекты электроснабжения;

в) в отношении бесхозяйных объектов горячего водоснабжения при закрытой системе горячего водоснабжения – организации, которые осуществляют горячее водоснабжение и водопроводные сети которых непосредственно присоединены к бесхозяйным объектам горячего водоснабжения;

г) в отношении бесхозяйных объектов холодного водоснабжения и (или) бесхозяйных объектов водоотведения – гарантирующая организация либо организации, которые осуществляют холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и водопроводные и (или) канализационные сети которых непосредственно присоединены к бесхозяйным объектам холодного водоснабжения и (или) объектам водоотведения в случае отсутствия гарантирующей организации;

д) в отношении бесхозяйных объектов газоснабжения – газораспределительная организация.

2.3. В случае наличия заявления собственника Объектов об отказе от права собственности на Объекты Администрация в соответствии с действующим законодательством осуществляет необходимые действия для принятия на учет Объектов и в установленном порядке обеспечивает подготовку проекта постановления администрации

Моряковского сельского поселения об определении теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозными объектами теплоснабжения (горячего водоснабжения), или единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, в которую входят бесхозные объекты теплоснабжения (горячего водоснабжения).

2.4. Администрация обеспечивает:

2.4.1. Изготовление исполнительных схем и технических планов на Объекты, выступив муниципальным заказчиком при осуществлении закупки по определению подрядчика на выполнение работ по изготовлению исполнительных схем, технических планов, постановке на государственный кадастровый учет Объектов.

2.4.2. Постановку Объектов на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, как бесхозного имущества.

2.4.3. Выполнение мероприятий по признанию права муниципальной собственности в соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации (в том числе по истечении года со дня принятия Объектов на учет бесхозного имущества обеспечить направление заявления в суд с требованием о признании права собственности МО «Моряковское сельское поселение»).

2.4.4. Проведение государственной регистрации права собственности МО «Моряковское сельское поселение».

2.4.5. Включение Объектов в реестр муниципального имущества Моряковского сельского поселения.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты получения выписки из ЕГРП о принятии на учет Объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

2.5.1. Обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Моряковского сельского поселения о передаче Объектов в эксплуатацию Организации, согласно пункта 2.2.2.2 Порядка (далее – Организация) до признания права собственности МО «Моряковское сельское поселение» на Объекты и осуществления государственной регистрации права на Объекты.

2.5.2. В течение десяти рабочих дней с даты издания постановления администрации Моряковского сельского поселения обеспечивает подготовку и направление на подписание в Организацию акта приема-передачи в эксплуатацию бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (далее – акт приема-передачи Объектов в эксплуатацию, Форма № 1) по форме приложения № 2 к настоящему постановлению в трех экземплярах с приложением копии выписки о принятии на учет бесхозного недвижимого имущества Объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и копии технической документации на Объекты (технический план, исполнительная схема).

2.6. Организация в течение пяти рабочих дней с даты получения акта приема-передачи Объектов в эксплуатацию подписывает данный акт, два экземпляра акта возвращает в администрацию Моряковского сельского поселения и со дня подписания акта приема-передачи Объектов приступает к их эксплуатации.

2.7. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты получения выписки о государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект обеспечивает направление копии данной выписки в Организацию.

2.8. Организация с даты государственной регистрации права собственности МО «Моряковское сельское поселение» на Объект прекращает его эксплуатацию.

3. Организация работ по ремонту Объектов в связи с аварией в целях обеспечения качественного электро-, тепло-, газо- водоснабжения, водоотведения жилищного фонда и объектов социальной сферы

3.1. Организация работ по ремонту Объектов в связи с аварией в целях обеспечения качественного электро-, тепло-, газо- водоснабжения, водоотведения жилищного фонда и объектов социальной сферы с даты выявления Объектов до подписания актов приема-передачи Объектов в эксплуатацию в Организацию и признания права собственности МО «Моряковское сельское поселение» и осуществления государственной регистрации права собственности МО «Моряковское сельское поселение» на Объекты осуществляется администрацией Моряковского сельского поселения.

3.2. Заказчиком аварийно-восстановительных работ Объектов выступает администрация Моряковского сельского поселения, которая по заявке эксплуатирующей Организации организует аварийно-восстановительные работы и осуществляет резервирование средств с обоснованием необходимости выполнения работ и указанием сроков их выполнения эксплуатирующей или иной Организацией с учетом соблюдения условий пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.3. Отдел по обеспечению жизнедеятельности населения Администрации Моряковского сельского поселения осуществляет:

3.3.1. Для проведения аварийно-восстановительных работ в течении трех рабочих дней после поступления обращения от Организации, указанного в подпункте 3.2. настоящего Порядка, подготовку следующих документов:

- а) сметный расчет в печатном виде;
- б) сметный расчет в электронном виде;
- в) дефектную ведомость (ведомость объемов работ) (при необходимости);
- г) прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметном расчете);
- д) пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, подписанную руководителем.

3.3.2. Организует осуществление проверки достоверности сметной стоимости в Управлении ЖКХ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Томского района или ином в органе, осуществляющем проверку достоверности сметной стоимости в сроки установленные соглашением или контрактом.

3.3.3. В течение одного рабочего дня после согласования в установленном порядке сметного расчета на выполнение аварийно-восстановительных работ на Объектах (далее – сметный расчет) направляет в Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения обращение о перераспределении бюджетных ассигнований с приложением копии сметного расчета и пояснительной записки.

3.4. Администрация Моряковского сельского поселения как главный распорядитель расходов по целевым статьям раздела 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" в течение трех рабочих дней, после получения информации, указанной в подпункте 3.3.3. настоящего Порядка, при наличии средств, предусмотренных в бюджете Моряковского сельского поселения на эти цели, направляет Организации уведомление о резервировании средств, которые будут выделены на выполнение аварийно-восстановительных работ на Объектах в целях устранения последствий аварии.

3.5. Отдел по обеспечению жизнедеятельности населения Администрации Моряковского сельского поселения с целью осуществления закупки в соответствии с законодательством предоставляет в Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения следующий пакет документов:

а) оригинал сметного расчета в печатном виде, прошедший проверку достоверности сметной стоимости;

б) дефектную ведомость (ведомость объемов работ, перечень материалов и т.д.) (при необходимости);

в) техническое задание (при необходимости).

3.6. Отдел по обеспечению жизнедеятельности населения в течение одного рабочего дня после подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет данный акт в Отдел по финансово-бюджетной политике для оплаты.