

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 07.2023г.

№ 154

с.Моряковский Затон

Об утверждении положения о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Моряковское сельское поселение»

В целях реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Муниципального образования «Моряковское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 –ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Моряковское сельское поселение» согласно приложению.
2. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещение на официальном сайте Моряковского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В.Костин

Приложение
к постановлению Администрации
Моряковского сельского поселения
от 07.07.2023 г № 154

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовое положение муниципальных унитарных предприятиях Муниципального образования «Моряковское сельское поселение» (далее - унитарное предприятие), права и обязанности собственника его имущества, порядок создания, реорганизации, ликвидации унитарных предприятий, а также иные вопросы деятельности унитарного предприятия.

2. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество унитарных предприятий принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Моряковское сельское поселение».

3. Унитарные предприятия могут быть созданы в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Унитарные предприятия создаются и действуют в виде:

4.1. унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, - муниципальные предприятия;

4.2. унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальные казенные предприятия.

5. Решение о создании (учреждении) унитарного предприятия принимается Администрацией Моряковского сельского поселения в виде постановления.

Постановление Администрации Моряковского сельского поселения о создании (учреждении) унитарного предприятия должно содержать указание на цели и предмет деятельности создаваемого предприятия; наименование предприятия; вещное право, на котором создаваемому предприятию будет передано имущество; орган, осуществляющий полномочия собственника имущества предприятия, иные сведения, определяемые Администрацией Моряковского сельского поселения

6. Наименование унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, должно содержать слова «муниципальное унитарное предприятие». Наименование унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, должно содержать слова «муниципальное казенное предприятие».

7. Унитарное предприятие создается без ограничения срока деятельности. В случае принятия решения о создании муниципального предприятия на определенный срок данное обстоятельство должно быть указано в решении о создании муниципального предприятия и в уставе муниципального предприятия.

8. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

9. Унитарное предприятие должно иметь самостоятельный баланс.

10. Унитарное предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

11. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. От имени муниципального образования «Моряковское сельское поселение» полномочия собственника имущества (учредителя) унитарного предприятия осуществляют Глава Моряковского сельского поселения и Администрация Моряковского сельского поселения в лице Отдела по Управлению Делами и Отдела по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения.

2. Глава Моряковского сельского поселения:

2.1. Принимает решение о создании унитарного предприятия.

2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

2.4. Утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

2.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

2.6. Формирует уставной фонд муниципального предприятия;

2.7. Назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

2.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

2.9. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты унитарного предприятия;

2.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

2.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

2.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

2.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

2.13. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

2.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

2.15. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер его услуг;

2.16. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

2.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

3. Отдел по Управлению Делами Администрации Морьяковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

3.1. Делает заключения о целесообразности совершения унитарным предприятием сделок по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе о возможности осуществления унитарным предприятием после совершения указанных сделок деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

3.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества.

3.3. Осуществляет передачу имущества унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление.

4. Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Морьяковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью унитарного предприятия.

4.2. Дает заключение о необходимости пересмотра цен и тарифов на товары, работы, услуги унитарного предприятия.

1. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования "Морьяковское сельское поселение", настоящим Положением.

2. Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

3. Движимым и недвижимым имуществом унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Унитарное предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Особенности распоряжения имуществом казенного предприятия.

5.1. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника имущества казенного предприятия.

5.2. Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги) по ценам (тарифам), утверждаемым в установленном порядке.

5.3. Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

5.4. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества казенного предприятия.

4 ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Доходы казенного предприятия, полученные в результате его деятельности, используются на финансирование расходов предприятия, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятия.

2. Унитарные предприятия обязаны ежегодно перечислять в бюджет Моряковского сельского поселения платежи из прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном решением Совета Моряковского сельского поселения.

3. Часть чистой прибыли казенного предприятия, оставшаяся после перечисления указанных в пункте 2 настоящего раздела платежей, распределяется предприятием на создание резервного и иных фондов предприятия в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом казенного предприятия.

4. Часть чистой прибыли унитарного предприятия, оставшаяся после отчислений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела, может использоваться предприятием в следующих целях:

- 4.1. приобретение внеоборотных активов;
- 4.2. пополнение оборотных средств;
- 4.3. внедрение инновационных технологий и освоение новой техники;
- 4.4. осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 4.5. маркетинг, реклама продукции и услуг предприятия;
- 4.6. материальное стимулирование и укрепление здоровья работников предприятия, обучение и повышение квалификации, профилактика профессиональных заболеваний.

5. Размер части чистой прибыли, направляемой на цели, предусмотренные подпунктом 4.6 настоящего раздела, не может составлять более 10 процентов от размера чистой прибыли.

6. Нераспределенная чистая прибыль предприятия прошлых лет используется в целях, предусмотренных подпунктами 4.1-4.6 настоящего раздела.

7. Использование чистой прибыли на цели, не предусмотренные настоящим разделом, допускается исключительно по согласованию с Администрацией Моряковского сельского поселения.

5. ПОРЯДОК ЗАИМСТВОВАНИЙ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Заимствования унитарным предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие также вправе осуществить заимствование путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

2. Заимствования унитарное предприятие осуществляет только по согласованию с Главой Моряковского сельского поселения объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. Согласование Главы Моряковского сельского поселения объема и направления использования унитарным предприятием привлекаемых средств оформляется путем издания соответствующего постановления Администрации Моряковского сельского поселения.

4. Для решения вопроса о согласовании объема и направления использования привлекаемых средств унитарное предприятие представляет в Администрацию

Моряковского сельского поселения заявление, оформленное в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия.

В заявлении указываются:

- 1) форма, сумма, срок и цель заимствования;
- 2) полное наименование кредитной организации (в случае осуществления заимствования в форме кредита по договору с кредитной организацией);
- 3) иные существенные условия заимствования;
- 4) вид и сумма обеспечения заимствования;
- 5) экономическое обоснование необходимости привлечения заемных средств в испрашиваемом объеме на испрашиваемые цели.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках унитарного предприятия на последнее число месяца, предшествующего обращению унитарного предприятия о согласовании осуществления им заимствований;
- 2) план движения денежных средств за период с начала текущего года, в котором осуществляется заимствование, до конца года, в котором прекращается заимствование, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) перечень имущества унитарного предприятия, передаваемого в залог кредитной организации в качестве обеспечения по договору заимствования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (в случае осуществления заимствования в форме кредита по договору с кредитной организацией).

5. Необходимость осуществления унитарным предприятием заимствования в испрашиваемом объеме на испрашиваемые цели признается обоснованной в случае недостаточности (отсутствия) у унитарного предприятия собственных оборотных средств в связи с несвоевременным исполнением (неисполнением) заказчиком (заказчиками) обязательств по оплате выполненных (выполняемых) унитарным предприятием работ, временным отсутствием заказов у унитарного предприятия на выполнение работ, переносом сроков их выполнения либо выполнением работ с отсроченным финансированием:

- 1) для выполнения обязательств по выплате заработной платы работникам унитарного предприятия, уплате налогов и иных обязательных платежей, а также приобретения материалов для выполнения работ;
- 2) на обновление основных производственных фондов, приобретение нового имущества, без которых затруднительно либо невозможно осуществление текущей деятельности предприятия;
- 3) для реализации перспективных окупаемых инвестиционных проектов.

6. Унитарное предприятие, получившее согласование от Главы Моряковского сельского поселения объема и направления использования привлекаемых средств, представляет в Администрацию Моряковского сельского поселения копии документов, подтверждающих привлечение заемных средств, в течение 10 календарных дней после осуществления заимствования, а после исполнения обязательств по возврату заемных средств - копии документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по возврату заемных средств.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Реорганизация, переименование, изменение целей и предмета деятельности унитарных предприятий осуществляются по решению собственника имущества унитарного

предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение о реорганизации, переименовании, изменении целей и предмета деятельности унитарного предприятия принимается в форме постановления Администрации Моряковского сельского поселения.

2. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества унитарного предприятия, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Решение собственника имущества унитарного предприятия о ликвидации унитарного предприятия принимается в форме постановления Администрации Моряковского сельского поселения.

3. Унитарное предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

3.4	Отчисления в государственные внебюджетные фонды																		
3.5	Расчеты по текущим налогам и сборам																		
3.6	Общехозяйственные расходы																		
3.7	Административные расходы																		
3.8	Выплаты по кредитам и займам (процентная ставка)																		
3.9	Инвестиционные и социальные расходы																		
3.9.1	(расшифровать)																		
3.10	Прочие расходы																		
3.10.1	(расшифровать)																		
3.11	Исполнение обязательств по кредитному договору (погашение основной суммы долга в соответствии с графиком)																		
4	Остаток денежных средств на конец периода (тыс. руб.)																		

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер предприятия _____

М.П.

Приложение №2
к Положению
о муниципальных унитарных предприятиях
муниципального образования
«Моряковского сельское поселение»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ КРЕДИТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ
ЗАИМСТВОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование и основные характеристики имущества	Первоначальная стоимость /тыс. руб./ (по состоянию на первое число месяца, в котором заключается договор заимствования)	Остаточная (балансовая) стоимость /тыс. руб./ (по состоянию на первое число месяца, в котором заключается договор заимствования)