

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 25

с. Моряковский Затон

О проведении перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору
социального найма

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 23 Методических рекомендаций для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 25.02.2005 г. N 18, ст. 4 Закона Томской области от 8 июня 2005 года № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 февраля по 31 марта 2022 г. перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации муниципального образования «Моряковское сельское поселение».

2. С целью реализации настоящего постановления организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, внести в учетные дела граждан, Книгу учета и в Список граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по Моряковскому сельскому поселению.

3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, необходимо предоставить в Администрацию муниципального образования «Моряковское сельское поселение» сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

4. Утвердить Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации муниципального образования «Моряковское сельское поселение», согласно Приложению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте Моряковского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – начальника отдела по Управлению делами Вершиловскую Е.А.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В. Костин

Вершиловская Е.А.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования Моряковское сельское поселение (далее - перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Целью и задачей перерегистрации являются:

- выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;
- уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Для осуществления перерегистрации специалист Администрации Моряковского сельского поселения, уполномоченный на ведение учета граждан, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, оповещает граждан о проводимой перерегистрации через уведомления, направленные почтовым отправлением на последний известный адрес места жительства.

3. Для прохождения процедуры перерегистрации гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, следует предоставить в Администрацию муниципального образования «Моряковское сельское поселение» следующее:

- в случае, если в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения, гражданин обязан уведомить орган, осуществляющий принятие на учет, об этих изменениях. При этом гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения;
- в случае если в составе сведений о гражданине и членах его семьи никаких изменений не произошло, от гражданина требуется подать в Администрацию Моряковского сельского поселения только Расписку (Приложение 1 к Инструкции), в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

4. Специалист Администрации Моряковского сельского поселения, уполномоченный на ведение учета граждан, запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет, а также иные документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

5. В случае непредставления гражданином в установленный в уведомлении срок информации об изменениях, либо расписки об отсутствии изменений в составе сведений о гражданине и членах его семьи, специалисты Администрации Моряковского сельского поселения, входящие в состав общественно-жилищной комиссии, рассматривают учетные дела на основании имеющихся в распоряжении Администрации Моряковского сельского поселения сведений и сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

6. Специалист администрации муниципального образования «Моряковское сельское поселение» в ходе перерегистрации в течение 30 календарных дней со дня получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилом помещении, и по результатам рассмотрения на заседании общественно-жилищной комиссии готовит решение о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях или об изменении номера очереди в Списках нуждающихся в жилых помещениях.

7. По результатам рассмотрения оформляется постановление администрации муниципального образования «Моряковское сельское поселение» о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках, нуждающихся в жилых помещениях. Решение о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках, нуждающихся в жилых помещениях, доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса РФ.

9. Перерегистрация очередников считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело, книгу учета и в списки.

Приложение к Инструкции
по проведению перерегистрации граждан,
состоящих на учете нуждающихся в жилых
помещениях в Администрации
муниципального образования
«Моряковское сельское поселение»,
утвержденной постановлением
Администрации Моряковского
сельского поселения
от 01.02.2022 N 25

РАСПИСКА
об отсутствии изменений в сведениях, представленных
ранее при принятии на учет в качестве нуждающегося
в жилом помещении

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)
подтверждаю, что за период с _____ по _____ изменений в сведениях,
представленных ранее при принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма, не произошло.

(дата)

(подпись)