

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019г.

№ 261

с.Моряковский Затон

Об утверждении порядка
осуществления бюджетных полномочий
главного администратора доходов
бюджета Моряковского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Моряковском сельском поселении», утвержденным решением Совета Моряковского сельского поселения от 28.08.2013 № 43,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Моряковского сельского поселения согласно Приложения 1.
2. Постановление Главы поселения (Главы администрации) от 30.03.2009 №144 Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Моряковского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.
4. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень Моряковского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения (moryakovka.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Н.А. Попову.

Глава Моряковского сельского поселения



А.В.Костин

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Моряковского сельского поселения

I. Общие положения

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета регулирует вопросы, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета.

2. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета решением Совета Моряковского сельского поселения о местном бюджете.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Главный администратор доходов местного бюджета (далее - главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета (далее - администраторы);
- 2) представляет в Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения (далее – Отдел по финансово-бюджетной политике) сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- 3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 4) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством;
- 5) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 6) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством.

В случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов местного бюджета.

4. Администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Томской области (далее - УФК по Томской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в УФК по Томской области;

5) в случае и порядке, которые установлены главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством.

II. Начисление, учет, взыскание доходов

5. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет 40101) УФК по Томской области.

Главный администратор (администратор) доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

6. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в местный бюджет ведется главным администратором (администратором) в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

7. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 942 1 17 01050 10 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений" и получения от УФК по Томской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, главный администратор (администратор) осуществляет уточнение платежей на коды бюджетной классификации, администрируемые главным администратором (администратором).

В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не администрируемому главным администратором (администратором), главный администратор (администратор) принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

В случаях выяснения принадлежности платежа главный администратор (администратор), получивший платеж, уточняет реквизиты предполагаемого администратора и

администрируемый им код бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с законодательством на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление).

8. Для регистрации уведомлений главный администратор (администратор) ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в местный бюджет главный администратор (администратор) принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

III. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета

10. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета производится главным администратором (администратором) в порядке, определенном федеральным законодательством.

11. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета производится главным администратором (администратором) на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), и оригиналов (копий) платежных документов (квитанций), подтверждающих перечисление платежей в местный бюджет, в соответствии с законодательством.

12. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета принимается главным администратором (администратором) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

В случае принятия главным администратором (администратором) решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

13. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о произведенном возврате.

14. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета со счета 40101 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Томской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Главный администратор (администратор) представляет в отдел по финансово-бюджетной политике ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с

начала года информацию о произведенных возвратах излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

IV. Порядок подготовки информации главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета

15. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета составляет и представляет (при необходимости) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Главный администратор (администратор) поступлений по административным штрафам составляет и представляет (при необходимости) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Главный администратор (администратор) составляет и представляет (при необходимости) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года расшифровки поступлений по кодам бюджетной классификации "Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации" и "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации".

Расшифровка поступлений по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" составляется и представляется (при необходимости) по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Порядку.

18. Главный администратор (администратор) для осуществления прогнозирования доходов местного бюджета, источников финансирования его дефицита, анализа исполнения планируемых показателей, мониторинга поступления средств соответствующих доходных источников, задолженности, переплаты по ним составляет и представляет (при необходимости) следующую информацию:

1) предложения по внесению изменений в решение Совета Моряковского сельского поселения о местном бюджете (при необходимости);

2) основные показатели прогнозной оценки доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации. Показатели предоставляются с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные для составления местного бюджета, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов, с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с нормативными правовыми актами, а также динамику поступлений, сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Пояснительная записка составляется за отчетный период текущего года нарастающим итогом не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) сведения о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах, подлежащих зачислению в местный бюджет, в срок до 10-го числа месяца, следующего за от-

четным кварталом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

5) сведения о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

19. Главный администратор (администратор) составляет и представляет (при необходимости) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Моряковского сельского поселения

ЖУРНАЛ
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Уведомле- ние		ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фа- милия физиче- ского лица, ад- рес	Сум- ма(ру б.)	Дата проведе- ния зачета Управлением Федерального казначейства по Томской области	Код бюджет- ной класси- фикации, с которого осуществля- ется зачет	Код бюджет- ной классифи- кации, на ко- торый подле- жит зачисле- нию сумма не- выясненного платежа
	номер	дата					

Приложение № 2
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Моряковского сельского поселения

ЖУРНАЛ
учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Заявка на возврат		ИНН, КПП, наименова- ние органи- зации/ ини- циалы, фами- лия физиче- ского лица, адрес	Сумма (руб.)	Дата осуществ- ления возврата Управлением Федерального казначейства по Томской обла- сти	Код бюджетной классификации, с которого осу- ществляется возврат	Основание возврата
	номер	дата					

Приложение № 3
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Моряковского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных)
сумм доходов из местного бюджета
от " __ " _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

Плательщик: _____

(наименование организации, ИНН, КПП/фамилия, имя,
отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика: _____

На основании заявления плательщика от " __ " _____ и представленных
документов проведена проверка и установлено наличие излишне
уплаченной (взысканной) суммы _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____,
Наименование главного администратора

(администратора) доходов

принято решение о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы
плательщику.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

о произведенных возвратах излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов местного бюджета по состоянию на _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование организации/инициалы, фамилия физического лица	ИНН организации, физического лица	Сумма (руб.)	Дата осуществления возврата	Наименование кода бюджетной классификации доходов местного бюджета	Код бюджетной классификации доходов местного бюджета						Основание возврата		
						Код вида доходов							Код подвида доходов	
						Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета		Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 4
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Моряковского сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ

по доходам местного бюджета
по состоянию на _____ Г.

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование кода бюджетной классификации доходов местного бюджета	Код бюджетной классификации доходов местного бюджета						Сальдо на начало года		Начислено, руб.	Уплачено, руб.	Сальдо на конец отчетного периода			
		Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида доходов			Код подвида доходов		Задолженность (руб.)	Переплата (руб.)			Задолженность (руб.)	Переплата (руб.)		
			Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов							Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____

Приложение № 5
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Моряковского сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленных и поступивших суммах административных штрафов
по состоянию на _____ г.

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование кода бюджетной классификации доходов местного бюджета	Код бюджетной классификации доходов местного бюджета						Сальдо на начало отчетного периода (руб.)	Начислено (руб.)	Уплачено (руб.)	Задолженность на конец отчетного периода (руб.)	Положения нормативного правового акта (с указанием его реквизитов), в соответствии с которым производится взимание штрафа		
		Код вида доходов		Код подвида доходов		Аналитическая группа подвида доходов бюджета								
		Код главного администратора доходов местного бюджета	Код	Подгруппа доходов	Элемент доходов		Подстатья доходов						Группа подвида доходов бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____

РАСШИФРОВКА

поступлений по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений"
по состоянию на _____ года

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Показатель	Количество	Сумма (руб.)
1	Поступило невыясненных платежей текущего года		
2	Уточнено невыясненных платежей текущего года из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета		
3	Уточнено в текущем году невыясненных платежей прошлых лет из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета		
4	Возвращено плательщику из них возвращено плательщику невыясненных платежей прошлых лет		
5	Остаток на отчетную дату (строка 1 - строка 2 - строка 3 - строка 4)		
6	Поступило невыясненных платежей по запросам УФК по Томской области		
7	Уточнено невыясненных платежей по запросам УФК по Томской области из них уточнено на невыясненные платежи федерального бюджета		

Руководитель _____ / _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
прогнозной оценки на _____ годы

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Наименование кода бюджетной классификации доходов местного бюджета	Код бюджетной классификации доходов местного бюджета						Отчетный год (фактическое поступление доходов в местный бюджет) (руб.)	Текущий год			Ожидаемый вариант			
		Код вида доходов		Элемент доходов	Код подвида доходов		Плано-вые показатели поступления доходов в местный бюджет (руб.)		Ожидаемое исполнение поступления доходов в местный бюджет (руб.)	1-й год (руб.)	2-й год (руб.)	3-й год (руб.)			
		Группа доходов	Подгруппа доходов		Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

СВЕДЕНИЯ

о проведенных торгах по продаже земельных участков
и суммах, подлежащих зачислению в местный бюджет,
по состоянию на _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Код бюджетной классификации	Объект	Адрес земельного участка	Разрешенный вид использования земельного участка	Площадь (кв.м)	Рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (руб.)	Наименование победителя торгов	Первоначальная цена продажи земельных участков (руб.)	Цена, сложившаяся в результате проведения торгов по продаже земельных участков, (руб.)	Поступило в местный бюджет (руб.)
		Итого								

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды
по состоянию на _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Код бюджетной классификации	Объект	Адрес объекта	Разрешенный вид использования объекта	Площадь объекта аренды	Рыночная стоимость объекта, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, (руб.)	Срок действия договора аренды	Наименование победителя торгов	Первоначальная цена аренды объекта (руб.)	Цена, сложившаяся в результате проведения торгов по аренде объекта (руб.)	Поступило в местный бюджет (руб.)

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ

о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет
по состоянию на _____ г.

№ п/п	Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет	Наименование организации/инициалы, фамилия	ИНН организации, физического лица	Наименование кода бюджетной классификации доходов местного бюджета	(наименование главного администратора (администратора)) Код бюджетной классификации доходов										Сумма (руб.)
					Код администратора доходов местного бюджета		Код вида доходов					Код подвида доходов			
					Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета	13	12	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Итого														

Руководитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____