

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2024г.

№ 178

с.Моряковский Затон

О внесении изменений в постановление Администрации Моряковского сельского поселения от 19.11.2019 №261 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Моряковского сельского поселения»

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2024 года №177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесением изменений в статью 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Внести в Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Моряковского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Моряковского сельского поселения от 19.11.2019 №261 (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Раздел I. Порядка изложить в новой редакции:

«1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета регулирует вопросы, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета.

2. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета решением Совета Моряковского сельского поселения о местном бюджете.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Главный администратор доходов местного бюджета (далее - главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета (далее - администраторы);

2) представляет в Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Моряковского сельского поселения (далее – Отдел по финансово-бюджетной политике) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством.

3.1. В случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов местного бюджета.

3.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

3.3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

4. Администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Томской области (далее - УФК по Томской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в УФК по Томской области;

5) в случае и порядке, которые установлены главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей

оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством.

4.1. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Управляющему делами – начальнику отдела по управлению делами Вершиловской Е.А. организовать опубликование в официальном печатном издании Моряковского сельского поселения «Информационный бюллетень Моряковского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации Моряковского сельского поселения (moryakovka.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации по экономическому развитию – начальника отдела по финансово-бюджетной политике Н.А. Попову.

Временно исполняющий полномочия
Главы Моряковского сельского поселения



Е.А.Никифорова